

Partidul Mișcarea Populară

REGULAMENT de organizare și funcționare



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

I.1 Documente publice ale Partidului Mișcarea Populară și transparența informațională

Art.1 (1) Următoarele documente și informații vor fi publicate pe site-urile Partidului Mișcarea Populară:

- a) Programul politic al Partidului Mișcarea Populară;
- b) Statutul Partidului Mișcarea Populară;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) Pe site-ul organizației naționale, componența Consiliului Executiv național (CEN), a Colegiului național (CN), datele de contact ale Secretariatului General, Biroului de Presă, Comisiei Naționale de Arbitraj și Integritate și ale tuturor filialelor județene;
- e) Pe site-urile filialelor județene, componența Consiliului Executiv Județean, a Colegiului Județean, datele de contact ale Secretariatului General Județean, Biroului de presă, Comisiei Județene de Arbitraj și Integritate și ale tuturor organizațiilor locale;
- f) Pe site-urile organizațiilor locale, componența Consiliului Executiv Local, datele de contact ale Secretariatului General (acolo unde este cazul), Comisiei Județene de Arbitraj și Integritate și datele de contact ale organizației locale și județene;
- g) Filialele județene și locale nu au obligația de a deține site-uri de internet cu domenii proprii, putând fi găzduite pe secțiuni ale site-ului central al PMP.

(2) Pe toate site-urile partidului vor fi afișate următoarele formulare:

- a) formular de adeziune;
- b) fișa de evidență a membrului de partid;
- c) formular de cerere de transfer;
- d) formular de demisie.

I.2 Documentele și procedura de înscriere în Partidul Mișcarea Populară

Art.2 (1) Calitatea de membru al Partidului Mișcarea Populară se dobândește în baza documentului denumit "adeziune" descris în Anexa 1, document ce va fi completat și semnat olograf sau electronic și depus la secretariatul organizației locale pe raza căreia solicitantul își are domiciliul, reședința sau locul de muncă, cu excepția persoanelor care au domiciliul, reședința sau locul de muncă în municipiul București, acestea putându-se înscrie în oricare dintre filialele de sector ale municipiului București.

(2) Solicitantul are obligația ca la semnarea adeziunii să completeze și fișa de evidență a membrului de partid, al cărui model este descris în Anexa 2.

(3) Adeziunea și fișa de evidență a membrului, denumite în continuare documente de înscriere în partid, sunt valabile numai în condițiile în care au completate toate datele de identificare ale persoanei.

(4) Documentele de înscriere depuse electronic sunt valabile numai în cazul în care sunt semnate electronic.

(5) Orice altă formă electronică de transmitere a adeziunii este valabilă numai în condițiile în care solicitantul va depune la secretariatul organizației locale documentele completate și semnate olograf, în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

(6) Data înregistrării adeziunii va fi considerată data la care documentele de înscriere în partid au fost primite la secretariatul organizației locale, dată ce va fi consemnată pe adeziune.

(7) În cazul personalităților marcante ale societății, documentele de înscriere în partid pot fi depuse la Secretariatul General al Partidului sau la Secretariatul General al Filialei Județene, fără ca această situație să modifice cerințele prevăzute de Statutul Partidului Mișcarea Populară și prezentul Regulament privind aprobarea solicitării.

(8) Pentru situațiile prevăzute la Art.2, alin.(7) din prezentul Regulament, documentele de înscriere în partid vor fi transmise organizației locale spre aprobare, după cum urmează:

- a) În cazul în care documentele au fost depuse la Secretariatul General al Partidului, acesta le va transmite Secretariatului General Județean în termen de cinci zile lucrătoare de la data primirii;

- b) În cazul în care documentele au fost depuse la Secretariatul General Județean sau au fost primite de Secretariatul General Județean prin Secretariatul General al Partidului, Secretariatului General Județean le va transmite, după caz, Secretariatului General sau Președintelui organizației locale, în termen de trei zile lucrătoare de la data primirii;
- c) Documentele de înscriere în partid pot fi transmise spre aprobare în organizația locală prin poștă, servicii de curierat sau în format electronic prin e-mail, pentru toate cazurile solicitându-se confirmare de primire.

(9) Documentele de înscriere în partid se arhivează de către filiala județeană.

(10) Organizațiile Locale pot arhiva copii sau extrase din documentele de înscriere în partid numai pentru solicitanții a căror adeziune a fost aprobată de Consiliul Executiv Local (CEL), pentru evidența proprie.

(11) Documentele de înscriere în partid sunt proprietatea exclusivă a Partidului Mișcarea Populară, nu se returnează solicitantului, nu se înstrăinează și nu se divulgă decât instituțiilor statului care au dreptul să solicite astfel de informații în condițiile legii.

I.3 Aprobarea sau respingerea solicitării de aderare la Partidul Mișcarea Populară

Art.3 (1) Secretariatul organizației locale transmite Consiliului Executiv Local (CEL) documentele de înscriere în partid ale solicitantului, pentru a fi supuse aprobării sau respingerii în termen de 10 zile de la înregistrarea conform Art.2, alin.(6) din prezentul regulament.

(2) Prezența la ședința CEL a solicitantului este obligatorie, în caz contrar, discutarea cererii se amână până la întrunirea acestei condiții.

(3) Convocarea solicitantului se face prin grija secretariatului organizației locale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței CEL în adeziunea urmează a fi supusă aprobării sau respingerii.

(4) Dacă solicitantul nu răspunde la două convocări succesive, adeziunea se consideră amânată până la manifestarea interesului susținut al solicitantului.

(5) Documentele de înscriere care încalcă prevederile de formă și conținut menționate la Art.2, alin.(1)-(5) nu pot face obiectul aprobării sau respingerii de către CEL, decizia urmând a fi amânata până la întrunirea acestor condiții.

(6) Amânarea nu poate fi prelungită mai mult de 90 de zile de la data înregistrării, depășirea acestui termen atrăgând respingerea tacită a adeziunii, prin lipsa interesului susținut al solicitantului.

(7) În situația descrisă de Art.3, alin.(4)-(6), documentele de înscriere precum și orice extras sau selecție de date personale ale solicitantului se distrug după expirarea termenului de de 90 zile.

(8) Decizia privind amânarea, acceptarea sau respingerea solicitării de adeziune se consemnează în procesul verbal de ședință.

(9) Pentru cazuri speciale (absența din localitate pentru perioade lungi de timp sau distanțe mari de parcurs până la sediul organizației locale), se pot face derogări de la prevederile Art.3, alin.(2), sub condiția menționării situației derogatorii în procesul verbal de ședință.

(10) În cazul aprobării adeziunii, documentele de înscriere în original se înaintează Secretariatului General Județean în termen de cel mult 5 zile de la data aprobării, în vederea înscrierii în Registrul Național de Evidență a Membrilor și a arhivării acestora.

(11) În cazul respingerii adeziunii, decizia se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării, cu confirmare de primire, la adresa poștală și electronică indicată în documentele de înscriere.

(12) Decizia de respingere a adeziunii trebuie motivată și va conține obligatoriu mențiunea *"prezenta decizie poate fi contestată la Comisia Județeană de Arbitraj și Integritate în termen de 5 zile comunicare"*.

(13) Solicitantul poate formula contestație împotriva deciziei de respingere la Comisia de Județeană de Arbitraj și Integritate în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință.

(14) Respingerea tacită a adeziunii care se încadrează la Art.3, alin.(6) din prezentul regulament nu poate face obiectul contestării.

I.4 Registrul Național de Evidență a Membrilor

Art.4 – Definiții și atribuții

(1) Registrul național de Evidență a Membrilor Partidului Mișcarea Populară este o aplicație informatică securizată, destinată gestionării datelor legate de identitatea, coordonatele de contact, istoricul politic, repartizarea și evidența funcțiilor și distribuirea pe organizații a membrilor de partid, de la nivel central până la nivelul Organizației Secției de Votare (OSV), denumite în continuare "seturi de date".

(2) Aplicația RNEM se compune din modulul central, ce cuprinde și are acces la datele tuturor membrilor PMP și modulele de filială, ce conțin și au acces numai la datele membrilor din filiala respectivă.

(3) Aplicația RNEM nu poate fi copiată, înstrăinată, distribuită sau utilizată de alte entități decât de organizațiile teritoriale ale Partidului Mișcarea Populară, încălcarea acestei prevederi atrăgând distrugerea automată a datelor.

(4) Administratorul național al RNEM este desemnat de Președinții executivi ai PMP și se află ierarhic în directa lor subordonare.

(5) Responsabilul de filială al RNEM este desemnat de Președintele filialei și se află ierarhic în directa sa subordonare.

(6) Accesul altor persoane la conținutul RNEM național sau de filială se face numai sub condiția autorizării acestora de către Președinții Executivi ai partidului sau Președintele filialei.

(7) Administratorul național al RNEM coordonează activitatea responsabililor RNEM la nivel de filială, asigurând funcționalitatea modulelor, protocoalele de comunicare, instruirea responsabililor RNEM de filială și supravegherea cantitativă și calitativă a datelor.

(8) Administratorul național al RNEM participă la lucrările Consiliului Executiv Național iar responsabilii RNEM la nivel de filială participă la lucrările Consiliilor Executive ale filialelor.

Art.5 – Procedura de introducere, gestionare și comunicare a datelor din RNEM

(1) Documentele de înscriere vor fi înregistrate în RNEM în cel mult 30 de zile de la data înregistrării, dată de la care calitatea de membru a solicitantului intră deplinătate.

(2) Vor fi introduse în RNEM numai datele aferente documentelor de înscriere care au fost transmise fizic filialelor, conform Art.3, alin.(10), ce respectă condițiile de formă și conținut prevăzute la Art.2, alin.(1)-(5).

(3) În cazul în care responsabilul județean RNEM constată că documentele de înscriere nu se încadrează în prevederile Art.5, alin.(2) din prezentul Regulament, nu va efectua înregistrarea acestora și le va returna, prin Secretariatul General al filialei, Consiliului Executiv Local care le-a trimis spre înregistrare, în vederea completării sau reanalizării acestora.

(4) După introducerea datelor, responsabilul RNEM de filială va aloca seria unică a legitimației de membru generată de aplicație, aceasta urmând a fi înscrisă pe formularul de adeziune.

(5) Prin intermediul aplicației RNEM, responsabilul RNEM de filială va asigura permanent actualizarea și comunicarea următoarelor date:

- a) date personale;
- b) date de contact;
- c) repartizarea membrilor pe filiale și organizații, până la nivelul organizației secțiilor de votare;
- d) repartizarea sau realocarea seriilor unice ale legitimațiilor de membru;
- e) funcțiile în partid deținute de membru, la nivel de organizație și filială;
- f) listele de candidați;
- g) reprezentanții partidului în Birourile electorale ale secțiilor de votare în timpul alegerilor;
- h) funcțiile deținute de membri în organele alese ale administrației locale, județene sau în Parlamentul României;
- i) arondarea secțiilor de votare, conform instrucțiunilor administratorului național al RNEM.

(6) Administratorul național al RNEM nu poate modifica datele introduse de filiale, dar poate invalida înregistrările ce nu respectă condițiile de conținut, notificând responsabilul RNEM de filială cu privire la acțiunile sale, cu consemnarea motivului invalidării în RNEM.

(7) Responsabilul RNEM de filială poate invalida seturi de date, cu condiția menționării în RNEM a motivelor, în următoarele cazuri:

- a) Pierderea calității de membru a persoanei ale cărei date sunt invalidate;
- b) Constatarea situației în care niciuna din datele de contact nu mai corespund realității, caz în care va notifica Secretarul General sau Președintele organizației locale în care este înscris membrul, în vederea confirmării statutului de membru și actualizării datelor;

(8) În situația în care seturile de date invalidate de nu sunt revalidate în termen de 90 de zile de la data notificării, adeziunile aferente sunt anulate.

(9) Actualizarea datelor la nivel național se face săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, conform protocoalelor stabilite de Administratorul național al RNEM.

I.5 Legitimația de membru

Art.6 (1) În termen de cel mult 60 zile de la dobândirea calității de membru al PMP, filiala județeană sau de sector va elibera legitimația de membru.

(2) Seriile legitimațiilor de membru sunt unice la nivel național și sunt gestionate prin aplicația RNEM.

(3) Seriile legitimațiilor de membru nu pot fi realocate.

(4) Membrul de partid are obligația să anunțe pierderea sau distrugerea legitimației de membru.

(5) Modelul legitimației este unic la nivel național și se aprobă prin votul Consiliului Executiv Național.

I.6 Transferul în altă organizație

Art.7 (1) Membrii PMP se pot transfera în altă organizație locală în baza cererii de transfer prevăzute în **Anexa 3**, cu respectarea Art.2, alin.(1) din prezentul regulament și a a Art.13, alin.(2) din Statutul PMP.

(2) Cererea este considerată ca fiind aprobată numai după ce s-a obținut acordul celor două organizații între care se efectuează transferul.

(3) Refuzul aprobării cererii de transfer poate fi contestat în primă instanță la Comisia de Arbitraj și Integritate a filialei care respinge solicitarea și în cazul respingerii contestației, la Comisia Națională de Arbitraj și Integritate

(4) După aprobarea cererii de transfer, membrul va completa o nouă adeziune și fișă de evidentă, pentru organizația în care se transferă.

(5) Transferul va fi înregistrat în RNEM din cele două filiale implicate, prin invalidarea setului de date aferent organizației din care membrul a plecat și înregistrarea documentelor de înscriere în organizația în care a solicitat să fie transferat.

(6) În cazul transferului, membrul de partid își pierde toate funcțiile de partid din organizația din care a fost transferat și după caz, din filiala județeană.

(7) În cazuri speciale, cu acordul Președintelui Partidului, la propunerea CEN, deputații și senatorii pot activa sau se pot transfera și în alte organizații decât cele în care au fost aleși.

I.7 Demisia din Partidul Mișcarea Populară

Art.8 (1) Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință al membrului de partid care, printr-o notificare scrisă, comunică renunțarea imediată la calitatea de membru al Partidului Mișcarea Populară. Modelul formularului de demisie este redat în **Anexa 4**.

(2) Demisia se semnează olograf sau electronic și se depune sau se comunică prin poștă sau e-mail la sediul organizației locale unde a fost depusă adeziunea, la sediul filialei județene tutelare sau la Secretariatul General al partidului.

(3) Demisia produce efecte de la data comunicării.

(4) În cazul în care demisia a fost depusă sau comunicată la sediul filialei tutelare sau la Secretariatul General al partidului, aceasta va fi transmisă spre informare organizației locale.

(5) Demisia se transmite pentru înregistrare în RNEM și arhivare la Secretariatul General Județean.

I.8 Autosuspendarea din Partidul Mișcarea Populară

Art.9 (1) Cererea de autosuspendare din partid se depune doar în scris la sediul organizației din care face parte solicitantul.

(2) Membrii Colegiului Național pot depune cererea de autosuspendare și la sediul central al PMP.

I.9 Sancțiuni

Art.10 Sancțiunile nu pot fi aplicate decât persoanelor, nu pot fi colective, și sunt votate individual, prin vot secret.

Art.11 Orice decizie de sancționare trebuie să cuprindă cumulativ următoarele elemente:

- a) Persoana căreia i se aplică sancțiunea;
- b) Sancțiunea aplicată;
- c) Data de la care se aplică și dacă este cazul, data sau condițiile în care încetează sancțiunea
- d) Cine a propus sancționarea;
- e) Structura de conducere care a dispus sancționarea;
- f) Motivele sancțiunii și articolele din Statutul Partidului Mișcarea Populară care au fost încălcate;
- g) Mențiunea privind calea și termenul de contestarea a deciziei de sancționare

Art.12 Procesul verbal al ședinței în care s-a decis aplicarea unei sancțiuni trebuie să cuprindă toate elementele de la Art.11 din prezentul Regulament și totodată va cuprinde următoarele informații:

- a) Cvorumul;
- b) Lista participanților la ședință în care se va menționa numele, prenumele și calitatea în care votează (funcția);
- c) Numărul de voturi "pentru", "împotriva" și numărul abținerilor exprimate la votarea sancțiunii.

Art.13 Orice decizie de sancționare care nu respectă condițiile prevăzute de Art.10-12 din prezentul Regulament este lovită de nulitate.

Art.14 Orice sancțiune intră în vigoare din momentul rămânerii ei definitive, respectiv a expirării termenului de contestare în care aceasta poate fi atacată la Comisia de Arbitraj și Integritate competentă sau, în cazul contestării deciziei de sancționare, de la momentul rămânerii definitive a-deciziei.

Art.15 (1) Decizia de sancționare se comunică membrului de partid în scris, în termen de maximum 5 zile de la adoptarea în forul competent, prin scrisoare recomandată, serviciu de curierat sau poștă electronică, cu confirmare de primire, sau prin înmânare, cu semnătură de primire.

(2) Decizia de sancționare rămasă definitivă în urma contestării, se comunică în scris părților interesate.

Art.16 Decizia de excludere sau de revocare din funcțiile deținute în partid, rămasă definitive, se comunică Secretariatului General al filialei, în vederea arhivării și înregistrării în RNEM, conform Art.3, alin.(7) lit.a din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

Organizarea Partidului Mișcarea Populară

II.1 Structura nivelurilor organizatorice ale PMP

Art.17 Partidul Mișcarea Populară este organizat pe criteriul administrativ-teritorial.

Art.18 (1) Nivelurile organizatorice de conducere executivă ale PMP sunt:

- a) Nivelul secției de votare: Biroul Executiv al Secției de Votare (BESV)
- b) Nivelul local: Consilii Executive Locale (CEL)
- c) Nivelul județean:
 - i. Consilii Executive Județene (CEJ);
 - ii. Consilii Executive Sector (CES);
 - iii. Consiliul Executiv al Municipiului București (CEMB).
- d) Nivelul național: Consiliul Executiv Național (CEN).
- e) Nivelul internațional:
 - i. Biroul Executiv al Organizației Locale din Diaspora (BELD) și
Biroul Executiv al Organizației Locale din Republica Moldova (BELRM).
 - ii. Consiliul Executiv al Organizația PMP din Diaspora la nivel național (CEND)
 - iii. Consiliul Executiv Diaspora (CED) și
Consiliul Executiv al PMP din Republica Moldova (CERM).

(2) Între niveluri sunt relații de subordonare, fiecare nivel având autonomie proprie în cadrul competențelor și atribuțiilor conferite de Statutul PMP.

- Art.19** (1) Nivelurile organizatorice de conducere ale PMP sunt :
- a) Nivel local: Adunarea Generală
 - b) Nivel județean: Conferința Filialei Județene sau de Sector; Colegiul Județean sau de Sector; Conferința Municipală a Municipiului București.
 - c) Nivel național: Colegiul național, Congresul PMP
 - d) Nivel internațional:
 - i. Adunarea Generala a membrilor organizației locale din Diaspora (AGD) și
Adunarea Generală a membrilor organizației locale din Republica Moldova (AGRM);
 - ii. Colegiul Organizației PMP din Diaspora la nivel național (CND)
 - iii. Colegiul Diaspora (CD) și
Colegiul PMP din Republica Moldova (CRM);
 - iv. Conferința Filialei Diaspora (CFD) și
Conferința Filialei din Republica Moldova (CFRM).
- (2) Pentru fiecare nivel există o structură de conducere executivă aleasă, cu atribuții conforme cu prevederile statutare.

II.2 Organizația Secției de Votare - OSV

Art.20 (1) Organizația secției de votare, denumită în continuare OSV, este o subdiviziune a organizației locale ce se constituie la nivelul teritorial al unei secții de votare.

(2) OSV este condusă de un birou executiv (BESV).

Art.21 (1) BESV poate fi ales numai în condițiile în care în secția de votare sunt arondați minim 3 membri de partid..

(2) Birou Executiv este ales de majoritatea membrilor de partid din cadrul secției de votare și este format din președinte și 2 membri.

(3) Convocarea membrilor pentru alegerea BESV se face cu acordul CEL, prin grija secretariatului organizației locale.

(4) OSV se identifică cu numărul secției de votare respective stabilit pentru scrutinele electorale.

(5) OSV se subordonează Consiliului Executiv Local.

(6) Dacă pe raza teritorială a unei secții de votare nu sunt 10 membrii de partid, activitatea OSV va fi coordonată de un președinte interimar numit de Consiliul Executiv Local.

Art.22 (1) Biroul Executiv al OSV are următoarele atribuții:

- a) Pune în aplicare deciziile și hotărârile CEL;
- b) Menține permanent legătura cu membrii de partid, cu simpatizanții și cetățenii din zona teritorială a OSV;
- c) Militează permanent pentru atragere de noi membrii și simpatizanți ai PMP;
- d) Coordonează și participă activ în desfășurarea campaniilor electorale;
- e) La alegeri, desemnează reprezentanții PMP în Birourile electorale ale secțiilor de votare;
- f) Stabilește delegații pentru Adunarea Generală a membrilor organizației locale
- g) Alte atribuții și sarcini stabilite de către forurile de conducere superioare.

II.3 Organizarea locală

Art.23 Pe teritoriul fiecărei comune, oraș sau municipiu, cu excepția Municipiului București, se constituie o singură organizație locală a PMP, formată din totalitatea membrilor de partid care au domiciliul, sau reședința sau locul de muncă în localitatea respectivă.

Art.24 - Adunarea Generală (AG) a membrilor organizației locale

(1) Adunarea Generală se întrunește semestrial în ședință ordinară, sau ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Executiv Local, la cererea președintelui organizației locale sau a cel puțin o treime din membrii organizației.

(2) AG a membrilor organizației este formată din membrii CEL, președinții OSV, primari, viceprimari și consilieri locali, care sunt membrii de drept și delegați aleși.

(3) Cvorumul statutar al AG este de cel puțin o treime din numărul de membri ai organizației locale, conform Art.43, alin,(1) din Statutul PMP.

(4) Convocarea AG se face prin grija secretariatului general al CEL sau a secretarului executiv însărcinat cu acesta activitate în cadrul CEL.

(5) În cazul în care AG nu s-a constituit statutar la data ședinței, se va face o nouă convocare, în condițiile Art.99, alin.1 din Statutul PMP, pentru o nouă ședință ce se va desfășura în cel mult 20 de zile de la această dată.

(6) În cazul în care AG nu se întrunește statutar la două convocări succesive ale ședințelor ordinare, CEJ poate convoca AG pentru organizarea de noi alegeri pentru CEL.

(7) AG se convoacă cu cel puțin 10 de zile înainte de data stabilită pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 5 de zile înainte de data stabilită pentru ședințele extraordinare.

(8) Fiecare OSV statutar constituit va delega cel puțin un membru participant la AG, în funcție de norma de reprezentare stabilită de CEL.

(9) Cu cel puțin trei zile înainte de data întrunirii AG, se vor transmite către secretariatul CEL tabelele nominale cu delegați (nume, prenume, CNP sau serie de carnet de membru).

(10) Cu cel puțin cinci zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin trei zile înainte de data desfășurării ședinței extraordinare a AG, prin grija secretarului general sau a președintelui organizației locale, se va comunica secretariatului filialei numărul de delegați și ordinea de zi.

(11) La toate ședințele AG se va încheia un proces verbal de ședință, a cărui copie va fi transmisă Consiliului Executiv Județean în trei zile de la data încheierii.

(12) Netransmiterea procesului verbal de ședință poate atrage anularea de către CEJ a hotărârilor adoptate de AG, la propunerea Secretarului General sau a președintelui filialei județene.

(13) La ședințele AG este obligatorie prezenta unui reprezentant al Consiliului Executiv Județean.

(14) Ședințele AG vor fi conduse, de regulă, de către președintele organizației locale sau de alt membru CEL propus de președinte.

(15) La ședințele AG pot fi invitate și persoane din afara organizației locale, fără drept de vot, cu aprobarea CEL.

Art.25 - Consiliul Executiv Local (CEL)

(1) CEL se subordonează Consiliului Executiv Județean și Colegiului Filialei Județene

(2) CEL este statutar constituit în prezența a jumătate plus unu din numărul său de membri.

(3) CEL va stabili în prima ședință de la constituire atribuții pentru membrii săi.

(4) CEL se întrunește lunar în ședințe ordinare sau ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se face în conformitate cu Art.45 din statutul PMP.

(5) Data convocării ședințelor și ordinea de zi vor fi transmise membrilor CEL cu cel puțin trei zile înainte de convocare, prin grija secretariatului organizației locale.

(6) Hotărârile luate de către CEL vor fi comunicate CEJ, prin grija secretariatului CEL, în termen de trei zile de la data adoptării.

(7) La ședințele CEL participă, de regulă, și un reprezentant al CEJ.

II.4 Organizarea filialei județene și de sector

Art.26 - Convocarea și constituirea Conferinței Filialei Județene sau a Conferinței Filialei de Sector

(1) Conferința Filialei Județene și Conferința Filialei de Sector (CFJ/S) sunt organismele de conducere și coordonare politică ale PMP la nivelul județului și respectiv, a sectorului municipiului București.

(2) CFJ/S, se întrunește la doi ani în ședință ordinară, sau ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Executiv Județean, respectiv de sector, sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul organizațiilor locale.

(3) Convocarea CFJ/S în ședință ordinară se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data de desfășurare și cu cel puțin 15 de zile în cazul ședințelor extraordinare.

(4) Nu se poate convoca CFJ/S extraordinară pentru organizarea de alegeri decât în situația prevăzută de Art.27, alin.(5)-(6) din prezentul Regulament.

(5) Norma de reprezentare va fi comunicată organizațiilor locale prin notificarea de convocare a CFJ/S.

(6) Desemnarea delegaților organizațiilor locale la CFJ/S se face de către CEL, conform Art.50, alin.(1), lit.b din Statutul PMP.

(7) Fiecare OSV statutar constituită trebuie să fie reprezentată de minim un delegat la CFJ/S.

(8) CFJ/S este întrunită statutar dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total de delegați, așa cum sunt aceștia definiți de Art.50, alin.(1) din Statutul PMP.

(9) Prin decizia CEJ/S pot fi invitate la conferință și alte persoane, fără drept de vot.

(10) La lucrările CFJ/S va participa obligatoriu un reprezentant al CEN.

Art.27 - Documentele și hotărârile Conferinței Filialei Județene sau a Conferinței Filialei de Sector

(1) Ordinea de zi a CFJ/S va fi întocmită de CEJ/S și va fi comunicată membrilor Colegiului Județean sau de Sector (CJ/S) și secretariatelor organizațiilor locale, prin grija secretariatului general al filialei județene, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

(2) În cazul organizării de alegeri, odată cu ordinea de zi va fi comunicată și componența Comisiei de Organizare și Desfășurare a Alegerilor (CODA), precum și data limită până la care CODA va comunica programul de desfășurare a alegerilor.

(3) În ședința ordinară a CFJ/S va fi prezentat obligatoriu raportul de activitate al CEJ/S.

(4) Raportul de activitate al CEJ/S va fi supus aprobării CFJ/S, prin vot.

(5) În ședință ordinară sau extraordinară, prin respingerea raportului de activitate al CEJ/S, CFJ/S poate hotărî dizolvarea CEJ/S.

(6) În situația dizolvării CEJ/S se vor organiza alegeri în termen de 60 de zile.

(7) În cazul dizolvării CEJ/S conducerea filialei va fi asigurată de un președinte interimar numit de CN, conform Art.77, lit.L din Statutul PMP și un colectiv format din 10-15 membri PMP, desemnați de președintele interimar, cu acordul CEN.

(8) În condițiile dizolvării CEJ, Comisia de Organizare și Desfășurare a alegerilor (CODA) va fi numită de către CEN, dintre membrii filialei județene.

(9) Lucrările CFJ/S vor fi consemnate într-un proces verbal care se înregistrează și se păstrează de către secretariatul CEJ/S.

(10) Prin grija Secretariatului General al filialei se va transmite cancelariei PMP în termen de maxim cinci zile de la data ședinței CFJ/S, o informare asupra desfășurării lucrărilor, precum și copii ale hotărârilor adoptate și a documentelor privind organizarea și desfășurarea alegerilor, dacă este cazul.

(11) Netransmiterea documentelor specificate de Alin.(10) din prezentul articol în termenul prevăzut la alin.(1), poate atrage anularea acestora de către CEN, la propunerea Secretarului General al PMP.

Art. 28 Alegerile în cadrul Conferinței Filialei Județene sau a Conferinței Filialei de Sector

(1) CFJ/S alege membrii structurilor de conducere ale filialelor la expirarea mandatului statutar sau în cazul dizolvării acestora.

(2) Alegerile în cadrul CFJ/S se fac în condițiile Art.51 lit.a-b, Art,103, Art.104 alin.(1),(3),(4) din Statutul PMP și a procedurii descrise la Capitolul III din prezentul Regulament.

(3) Alegerile pentru funcțiile de conducere la nivel județean se fac prin vot uninominal.

(4) Președinții la nivel de filială județeană ai Comisiei de Arbitraj și Integritate și Comisiei de Cenzori se aleg de membrii fiecărei comisii în parte, prin vot, în ședința de constituire.

Art.29 - Colegiul Județean și Colegiul de Sector (CJ/S)

(1) Colegiul Județean sau de Sector CJ/S se întrunește trimestrial în ședință ordinară, sau ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară.

(2) Ședința CJ/S se convoacă cu 5 zile înainte, prin grija secretariatului general al filialei.

(3) Ședințele CJ/S vor fi conduse de președintele filialei sau, în absența sa, de către prim-vicepreședinte, secretarul general sau un vicepreședinte propus de CEJ/S.

(4) Ședințele CJ/S sunt statutar constituite în prezenta a jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(5) Deciziile CJ/S se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

(6) Absența nemotivată a unui membru de la ședințele CJ/S poate face obiectul sancționării acestuia, la propunerea președintelui, conform statutului PMP.

(7) Membrii CJ/S au obligația să anunțe secretarul general dacă nu pot participa la ședință.

(8) Deciziile CJ/S se consemnează într-un proces verbal de ședință, întocmit de un secretar de ședință din rândul CEJ/S.

(9) Procesul Verbal de ședință a CJ/S se arhivează la secretariatul general al filialei județene sau de sector.

Art.30 - Convocarea Consiliului Executiv Județean și Consiliul Executiv de Sector (CEJ/S)

(1) CEJ/S se întrunește lunar în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, în prezenta majorității membrilor care îl compun.

(2) CEJ/S se convoacă prin grija secretariatului general județean sau de sector, cu 5 zile înainte în cazul ședințelor ordinare și cu 48 de ore înainte sau "de îndată", în cazul ședințelor extraordinare.

(3) La ședințele CEJ/S pot participa, președinți și membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate (CJAI/CSAI) și ai Comisiei de Cenzori (CJC/CSC).

(4) Președinții celor două comisii au drept de vot consultativ, iar membrii au statut de invitați, fără drept de vot.

(5) În cazul în care sunt solicitați, președintele CJAI/CSAI și/sau CJC/CSC au obligația să participe la ședințele CEJ/S.

(6) Președintele CEJ/S poate invita în cadrul ședinței și alți membri de partid ai căror prezență o consideră utilă. Persoanele invitate nu au drept de vot.

(7) Absența nemotivată a membrilor CEJ/S respectiv CEMB la trei ședințe consecutive ale acestor foruri atrage demiterea de drept din funcție a celui în cauză și numirea unui interimar până la organizarea alegerilor.

(8) Absența precum și motivarea sunt anunțate Președintelui filialei partidului sau, în lipsa acestuia, Secretarului General.

Art.31 - Componența și atribuțiile Consiliului Executiv Județean și Consiliul Executiv de Sector (CEJ/S)

(1) Componența CEJ/S este descrisă de Art.56 din Statutul PMP

(2) La propunerea motivată în scris a președintelui filialei județene sau de sector, cu aprobarea CEN, structura CEJ/S poate crește prin majorarea numărului vicepreședinților și a secretarilor executivi; Atribuțiile acestora vor fi stabilite de către CEJ/S.

(3) În ședința de constituire a CEJ/S, secretarilor executivi le vor fi atribuite responsabilități în cadrul departamentelor specifice, în funcție de opțiunea proprie și pregătirea profesională.

(4) Secretarii executivi vor avea relații de subordonare față de vicepreședinții aleși pe departamente și îi sprijină în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și asigură secretariatul departamentelor în care funcționează.

(5) Secretarul General al filialei județene sau de sector are următoarele atribuții:

- a) Asigură organizarea și funcționarea Cancelariei județene
- b) Urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor CEJ/S
- c) Asigură mecanismele de comunicare între departamentele CEJ/S
- d) Urmărește permanent și raportează CEJ/S activitatea structurilor teritoriale ale filialei județene sau de sector
- e) Supraveghează activitatea de evidență a membrilor
- f) Coordonează activitatea secretarului general adjunct și a secretarilor executivi
- g) Coordonează repartizarea membrilor PMP în Birourile Secțiilor de Votare și asigură comunicarea cu autoritățile implicate în procesul electoral
- h) Coordonează activitatea de întocmire a documentațiilor și depunere a candidaturilor în timpul alegerilor
- i) Duce la îndeplinire toate sarcinile și responsabilitățile ce derivă din Statut și prezentul Regulament
- j) Conduce, de regulă, Comitetul de Organizare a CFJ/S

(6) Președinții CEJ/S și președintele Consiliului Executiv al Municipiului București, sunt conducătorii politici și coordonatorii întregii acțiuni politice a partidului la nivelul județelor, sectoarelor și respectiv a Municipiului București.

(7) Președintele CEJ/S respectiv al CEMB este garantul aplicării și respectării prevederilor statutare și regulamentare de către organismele de conducere sau coordonare pe care le are în subordine.

(8) Ședințele CEJ/S sau CEMB sunt conduse și prezidate de președintele filialei sau, în lipsa acestuia, de prim-vicepreședinte sau de un vicepreședinte Consiliul Executiv.

(9) Președintele CEJ/S, respectiv CEMB, îndeplinește orice altă responsabilitate și duce la îndeplinire sarcinile stabilite de Președintele PMP sau de către CEN.

(10) Președintele CEJ/S respectiv CEMB este subordonat direct Președintelui PMP precum și CEN.

(11) Atribuțiile Prim-vicepreședintelui sunt stabilite de Președintele filialei.

Art.32 - Hotărârile Consiliul Executiv Județean și Consiliul Executiv de Sector (CEJ/S)

(1) Hotărârile CEJ/S se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul participanților, votul președintelui fiind decisiv în caz de balotaj.

(2) Hotărârile privind persoanele se adoptă întotdeauna prin vot secret.

(3) Hotărârile vor fi consemnate în procesul verbal de ședință, vor fi semnate de cel care a condus ședința și contrasemnate pentru conformitate de secretarul general.

(4) Hotărârile se numerotează, se datează și se înregistrează în Registrul special de ședințe al CEJ/S, iar originalele se arhivează la secretariatul general al filialei.

(5) Hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru toți membri filialei județene sau de sector

Art.33 - Comisiile de Specialitate din cadrul Consiliul Executiv Județean și a Consiliul Executiv de Sector (CEJ/S).

(1) La nivelul filialelor județene sau de sector ale PMP se vor constitui comisii de specialitate, corespondente ale departamentelor de specialitate specificate la Art.40 din Statutul PMP.

(2) Comisiile pot avea în componenta specialiști în domeniu, chiar dacă nu sunt membri de partid. O comisie se poate constitui cu un număr de minim cinci membrii.

(3) Președintele comisiei va fi ales dintre membrii săi, cu mențiunea că trebuie să fie membru de partid. Acesta va fi validat de către CEJ/CES și va face parte din aceste structuri cu rang de secretar executiv.

(4) Activitatea comisiilor de specialitate se subordonează obiectivelor politice ale Partidului Mișcarea Populară

II.5 Organizarea Municipiului București

Art.34 (1) Organizația Municipiului București se organizează, funcționează și se conduce potrivit principiilor și regulilor care se aplica în cazul organizațiilor județene.

(2) La nivelul organizației municipiului București nu se vor constitui comisii de specialitate

Art.35 (1) Vicepreședinți Consiliului Executiv al municipiului București-CEMB- vor colabora cu președinți de sectoare, fiecare vicepreședinte va avea în responsabilitate un sector al municipiului București.

(2) Vicepreședinți vor avea stabilite atribuții în domeniul similar cu cele de la Filialele de județ, în funcție de opțiune și de pregătirea profesionala, după cum urmează:

- a) vicepreședinte departament pentru politici publice
- b) vicepreședinte departament pentru resurse umane,
- c) vicepreședinte departament pentru comunicare și imagine,
- d) vicepreședinte departament pentru administrație publică,
- e) vicepreședinte departament pentru relația cu mediul de afaceri și patronate,
- f) vicepreședinte departament pentru relația cu societatea civilă și sindicatele;

(3) În realizarea atribuțiilor pe care le au vicepreședinți vor fi sprijiniți de către un secretar executiv.

(4) Repartizarea secretarilor executivi se va face de către CEMB în funcție de opțiune și de pregătirea profesionala.

(5) Atribuțiile prim-vicepreședintelui se stabilesc de președintele Organizației Municipiului București

II.6 Organizarea Filialei Diaspora și a Filialei Republicii Moldova

Art.36 (1) Partidul Mișcarea Populară funcționează în afara granițelor țării prin următoarele structuri teritoriale:

- a) Filiala Diaspora: se constituie în afara teritoriului României și Republicii Moldova și este formată din totalitatea membrilor de partid care au domiciliul, reședința sau locul de muncă în afara granițelor României și Republicii Moldova;
- b) Filiala din Republica Moldova: se constituie în Republica Moldova și este formată din totalitatea membrilor de partid care au domiciliul, reședința sau locul de muncă pe teritoriul acestui stat;
- c) Organizația PMP din Diaspora la nivel național: se constituie în afara teritoriului României și este formată din totalitatea membrilor de partid care au domiciliul, reședința sau locul de muncă în afara granițelor României, pe teritoriul unei singure țări;
- d) Organizația Locală din Diaspora: se constituie în afara teritoriului României și Republicii Moldova și este formată din totalitatea membrilor de partid care au domiciliul, reședința sau locul de muncă pe teritoriul uneia sau mai multor localități din aceeași țară, conform împărțirii teritoriale stabilite de Consiliul Executiv Diaspora (CED).
- e) Organizația Locală din Republica Moldova: se constituie în Republica Moldova și este formată din totalitatea membrilor de partid care au domiciliul, reședința sau locul de muncă pe teritoriul uneia sau mai multor localități din această țară, conform împărțirii teritoriale stabilite de Consiliul Executiv al PMP din Republica Moldova (CERM).

(2) Filiala Diaspora și Filiala Republicii Moldova se organizează, funcționează și se conduc potrivit principiilor și regulilor care se aplică în cazul organizațiilor județene.

(3) Organizația PMP din Diaspora la nivel național și Organizațiile PMP din Republica Moldova se organizează, funcționează și se conduc potrivit principiilor și regulilor care se aplică în cazul organizațiilor locale municipale.

(4) Organizațiile Locale din Diaspora și Republica Moldova se organizează, funcționează și se conduc potrivit principiilor și regulilor care se aplică în cazul organizațiilor secțiilor de votare.

Art.37 Organismele de conducere ale PMP la nivel internațional

- (1) Organisme de conducere executivă:
 - a) Biroul Executiv al Organizației Locale din Diaspora (BELD) și Biroul Executiv al Organizației Locale din Republica Moldova (BELRM).
 - b) Consiliul Executiv al Organizația PMP din Diaspora la nivel național (CND)
 - c) Consiliul Executiv Diaspora (CED) și Consiliul Executiv al PMP din Republica Moldova (CERM).
- (2) Organisme de conducere deliberativă:
 - a) Adunarea Generala a membrilor organizației locale din Diaspora (AGD) și
 - b) Adunarea Generală a membrilor organizației locale din Republica Moldova (AGRM);
 - c) Colegiul Organizației PMP din Diaspora la nivel național (CND)
 - d) Colegiul Diaspora (CD) și
 - e) Colegiul PMP din Republica Moldova (CRM);
 - f) Conferința Filialei Diaspora (CFD) și
 - g) Conferința Filialei din Republica Moldova (CFRM).

Art.38 (1) Documentele de înscriere în partid se depun sau se comunică în conformitate cu Art.2, alin.(1)-(5) la sediul Organizației Locale din Diaspora și Republica Moldova, se centralizează la Organizația PMP din Diaspora la nivel național și se comunica la secretariatul general al filialei tutelare pentru a fi înregistrate în Registrul Național de Evidență a Membrilor din Diaspora.

(2) Toate termenele privind circuitul documentelor de evidența membrilor filialelor din Diaspora și Republica Moldova se prelungesc cu 15 zile.

Art.39 (1) CFD și se constituie din membrii CD și delegați aleși de membrii PMP din cadrul organizațiilor PMP din Diaspora la nivel național.

(2) CRM și se constituie din membrii CRM și delegați aleși de membrii PMP din cadrul organizațiilor locale din Republica Moldova.

(3) CFD și respectiv a CFRM se întrunește la doi ani, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară.

(4) Convocarea CFD și respectiv a CFRM în ședință ordinară se face cu 60 de zile înainte și cu 30 de zile înainte, în ședință extraordinară.

(5) Convocarea CFD și respectiv a CFRM se face în oricare din situațiile următoare:

- a) la convocarea CED, respectiv CERM;
- b) la convocarea a cel puțin o treime din numărul organizațiilor componente de nivel ierarhic imediat inferior;
- c) la convocarea CEN.

(6) Data și locul de desfășurare a ședinței CFD/CFRM se comunică în cel mult 10 zile de la transmiterea deciziei de convocare.

Art.40 (1) Colegiul Diaspora este organismul de decizie și conducere a activității din Filiala Diaspora.

(2) Colegiul PMP din Republica Moldova (CRM) este organismul de decizie și conducere a activității din PMP din Republica Moldova

Art.41 (1) CD este constituit din:

- a) Președinții Organizațiilor PMP din Diaspora la nivel național;
- b) Membrii CED;
- c) Membrii parlamentului aleși în circumscripția electorală Diaspora.

(2) CRM este constituit din:

- a) Președinții Organizațiilor Locale din Republica Moldova;
- b) Membrii CERM;
- c) Membrii parlamentului aleși în circumscripțiile electorală din Republica Moldova.

Art.42 (1) CD și CRM se organizează, funcționează și se conduc potrivit principiilor și regulilor care se aplică în cazul colegiilor filialelor județene și de sector.

Art.43 Atribuțiile Consiliilor Executive ale Filialei Diaspora și Filialei din Republica Moldova:

(1) Se organizează, funcționează și se conduc potrivit principiilor și regulilor care se aplică în cazul Consiliilor Executive ale filialelor județene și de sector.

(2) Conduc și coordonează activitatea Organizațiilor PMP din Diaspora și Republica Moldova.

(3) În cazul Filialei din Republica Moldova, aprobă sau respinge primirea de membrii în organizație pe baza adeziunilor depuse.

(4) Duc la îndeplinire hotărârile organismelor de conducere de la nivel național prevăzute la Art.18, alin.(1), lit.d,e și Art.19, alin.(1), lit.c-d din prezentul Regulament

II.7 Organizarea la nivel național

Art.44 - Convocarea Congresului Partidului Mișcarea Populară

(1) Decizia de convocare a Congresului PMP se ia conform Art.71, alin.(3) din Statutul PMP și se depune la Secretariatul General al PMP.

(2) Decizia de convocare a Congresului va fi comunicată tuturor filialelor partidului (județene, de sector, Diaspora și Filialei PMP din Republica Moldova), precum și Organizației Municipiului București, în cel mult cinci zile de la adoptare.

(3) CEN va desemna Comitetul de Organizare a Congresului, care va fi condus, de regulă, de Secretarul General al Partidului.

(4) Ordinea de zi a congresului, norma de reprezentare, data și locul de desfășurare vor fi comunicate tuturor filialelor partidului (județene, de sector, Diaspora și Filialei PMP din Republica Moldova), prin grija Secretariatului General PMP, cu cel puțin 10 zile înainte de data de desfășurare a congresului.

Art.45 - Participanții la lucrările Congresului Partidului Mișcarea Populară

(1) Tabelele nominale cu delegații aleși și tabelele cu invitați ai organizațiilor teritoriale vor fi transmise cancelariei PMP cu cel puțin-7 zile înaintea datei congresului.

(2) Delegații aleși care nu pot participa la congres din motive obiective pot fi înlocuiți inclusiv în ziua congresului, cu anunțarea anterioara a președintelui CODA sau a persoanei desemnate de acesta în acest scop.

(3) La lucrările congresului pot fi invitate și alte persoane, fără drept de vot, cu aprobarea Președintelui PMP sau a persoanei desemnate de acesta în acest scop.

Art.46 - Colegiul național (CN)

(1) CN se întrunește lunar, în ședință ordinară, sau ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Partidului, la solicitarea Consiliului Executiv Național sau a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

(2) CN se convoacă prin grija Secretariatului General PMP, cu cel puțin 10 zile înainte în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte, în cazul ședințelor extraordinare.

(3) Membrii CN care absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive pot fi sancționați pentru acest fapt, la propunerea președintelui, în conformitate cu prevederile statutare.

Art.47 - Consiliul Executiv Național

(1) Consiliul Executiv național este organul executiv de conducere operativă a partidului

(2) CEN se întrunește în ședințe săptămânale, la convocarea președintelui partidului.

(3) Ședințele CEN sunt statutare în condițiile prezenței a jumătate plus unu din membrii săi.

(4) La ședințele CEN pot participa și invitați, cu statut ocazional sau permanent, fără drept de vot.

Art.48 - Atribuțiile membrilor CEN

(1) Atribuțiile Președintelui Executiv și a Prim-Vicepreședintelui sunt stabilite de Președintele Partidului

(2) Atribuțiile vicepreședinților sunt stabilite de CEN, în funcție de opțiunea personală și pregătirea profesională, după cum urmează:

- a) Opt dintre vicepreședinți vor avea atribuții de coordonare a activității filialelor județene din cadrul regiunilor de dezvoltare, după cum urmează:
 - i. Regiunea "Nord-Vest", cu filialele: Satu Mare, Cluj, Sălaj, Bistrița-Năsăud, Bihor, Maramureș;
 - ii. Regiunea "Vest", cu filialele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;
 - iii. Regiunea "Sud-Vest", cu filialele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea;
 - iv. Regiunea "Sud-Est", cu filialele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea;
 - v. Regiunea "Nord-Est", cu filialele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
 - vi. Regiunea "Sud – Muntenia", cu filialele: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman;
 - vii. Regiunea "Centru" cu filialele: Alba, Sibiu, Covasna, Harghita, Brașov, Mureș;
 - viii. Regiunea "București-Ilfov", cuprinde filialele de sector ale Municipiului București și filiala județeană Ilfov.
- b) Un vicepreședinte va conduce departamentul pentru resurse umane.

- c) Un vicepreședinte conduce departamentul pentru politici publice.
- d) Ceilalți vicepreședinți sunt la dispoziția CEN.

(3) Atribuțiile secretarilor executivi sunt stabilite de CEN, în funcție de opțiunea personală și pregătirea profesională, după cum urmează:

- a) un secretar executiv va coordona departamentul pentru comunicare și relații cu presa;
- b) un secretar executiv va coordona departamentul pentru resurse umane;
- c) un secretar executiv va coordona departamentul pentru politici publice;
- d) patru secretari executivi vor asigura coordonarea a câte patru departamente de specialitate, așa cum sunt prevăzute de Art.40 din Statutul PMP, fiind reprezentanții politici ai CEN în aceste departamente.
- e) Ceilalți secretari executivi sunt la dispoziția CEN.

(4) Vicepreședinți și secretarii executivi au obligația de a prezenta semestrial în scris, la cancelaria partidului, un raport de activitate, nerespectarea acestei obligații putând atrage sancționarea, conform Art.24 lit.a-b din Statutul PMP.

(5) Absența nemotivată de la trei ședințe consecutive a oricărui membru CEN, poate fi sancționată conform Art.24, lit.a,b și d din Statutul PMP.

Art.49 - Departamentele de specialitate

(1) Departamentele de specialitate pe domenii se constituie din minim 15 membrii la nivel național și minim 5 membrii la nivel Județean.

(2) Departamentele de specialitate pe domenii își vor stabili propriul regulament de lucru care va fi avizat de CEJ respectiv CEN.

CAPITOLUL III

Procedura alegerilor în partid

III.1 Prevederi generale

Art.50 (1) În cadrul Adunărilor Generale, a Conferințelor filialelor județene sau de sector, a municipiului București și a filialei Diaspora, exprimarea votului se va realiza într-o singură etapă, prin vot secret, pe buletine de vot tipărite atât pentru președinte cât și pentru membrii Consiliilor Executive, precum și pentru membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate și a Comisiei de Cenzori.

Art.51 (1) În toate cazurile de alegeri, inclusiv cele referitoare la desemnarea unor candidați pentru funcțiile din Guvern și administrația publică, listele de candidați se întocmesc în ordinea alfabetică a numelor candidaților, precedate de numere de ordine.

(2) Candidaturile se depun în original sub semnătură de primire, după caz, la Secretariatul General PMP, secretariatul filialei sau organizației până la expirarea termenului de depunere, precizându-se funcția pentru care se candidează.

(3) În cadrul unei etape de alegeri, un membru de partid poate candida pentru o singură funcție într-o singură structură aleasă.

(4) Un membru de partid poate ocupa cel mult două funcții alese în conducerea partidului dar nu la același nivel ierarhic

(5) Membrii CODA nu pot candida pentru niciuna din funcțiile pentru care se organizează alegeri.

(6) Candidaturile se depun în limita termenului prevăzut de CODA, cu cel puțin 10 de zile înaintea datei de desfășurare a alegerilor.

(7) În cazul alegerilor pentru Filiala Diaspora, Filiala din Republica Moldova și Organizațiile PMP Diaspora de nivel Național, candidaturile se depun cu 20 de zile înainte de data alegerilor.

(8) Candidaturile se afișează la sediul structurii care organizează alegeri, de la data depunerii până la data alegerilor.

(9) Comisia de Arbitraj și Integritate este convocată permanent pe toată perioada de soluționare a contestațiilor, în vederea soluționării acestora "de îndată".

Art.52 (1) Buletinele de vot vor fi pregătite, după caz, de Secretariatul General al PMP, de Secretariatul General al filialei sau de secretariatul organizației locale și se semnează și se ștampilează de către președintele CODA.

(2) Pe buletinul de vot se vor trece funcțiile pentru care se candidează, grupate pe structuri organizatorice și în dreptul acestora, numele candidaților, în ordine alfabetică.

(3) În vederea exercitării dreptului de vot, legitimarea persoanelor cu drept de vot se va realiza de către membrii CODA, în baza legitimației de membru sau a unui act valabil de identitate.

(4) Votul se exprimă personal și nu poate fi delegat.

(5) Exercițarea votului se face prin bararea numelui candidatului sau candidaților care nu sunt preferați.

Art.53 (1) În cazul alegerii președinților structurilor de conducere, dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate, se va proceda la un al doilea tur de scrutin, la care vor participa doar primii doi clasați în primul tur.

(2) În al doilea tur de scrutin, este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(3) În cazul alegerii membrilor care candidează uninominal pentru organismele de conducere ale partidului, cu excepția candidaților pentru funcția de președinte, sunt declarați aleși primii clasați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, chiar dacă nu s-a întrunit pentru fiecare mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate.

Art.54 (1) La toate nivelurile de organizare teritorială a structurilor care desfășoară alegeri va participa cel puțin un reprezentant al structurii de conducere executivă de la nivelul ierarhic imediat superior.

III.2 Norma de Reprezentare

Art.55 (1) Numărul de participanți cu drept de vot la alegerile organizate de o filială nu poate fi mai mic de jumătate din numărul total de secții de votare din județul sau sectorul respectiv.

(2) Numărul de participanți cu drept de vot la Congresul PMP se stabilește de Colegiul Național al PMP;

Art.56 (1) Vor avea dreptul să trimită delegați aleși numai organizațiile statutar constituite, în conformitate cu Art.31, alin.(1) din Statutul PMP.

Art.57 (1) În cazul alegerilor organizate pentru structuri care funcționează pe teritoriul României, norma de reprezentare a delegaților aleși de filialele sau organizațiile participante se va baza pe 3 criterii:

- a) O treime din delegație se va forma proporțional numărul de secții de votare din structura administrativ-teritorială, în scopul unei bune distribuții teritoriale a delegaților;
- b) O treime din delegație se va forma proporțional cu numărul de membri înscriși în RNEM, în scopul reflectării nivelului de dezvoltare al structurilor organizatorice;
- c) O treime din delegație se va forma ținând cont de rezultatul obținut de filială sau organizație la ultimele alegeri, în scopul reflectării nivelului de eficiență operațională a acesteia.

(2) Ponderile criteriilor menționate pot fi modificate, cu aprobarea Colegiului structurii care organizează alegeri și a structurii executive imediat superioare, fără ca ponderea vreunuia dintre parametrii să coboare sub 25%.

(3) Pentru structurile componente ale Filialei Diaspora și Filialei din Republica Moldova, norma de reprezentare va ține cont numai de rezultatul obținut la ultimele alegeri.

(4) Un model de calcul al normei de reprezentare este descris în **Anexa 6** a prezentului regulament.

III.3 Comisia de Organizare și Desfășurare a Alegerilor

Art.58 (1) Comisia de Organizare și Desfășurare a Alegerilor (CODA) se înființează în vederea asigurării corectitudinii procedurale și a imparțialității alegerilor.

(2) CODA se constituie obligatoriu ori de câte ori au loc alegeri pentru oricare din structurile organizatorice executive ale partidului și preia toate atribuțiile organizației în ceea ce privește organizarea și desfășurarea alegerilor

(3) Cu excepția situației dizolvării Consiliului Executiv, CODA se desemnează de Consiliul Executiv al structurii teritoriale unde se organizează alegerile.

(4) CODA va fi formată din 3-9 membrii, în funcție de nivelul alegerilor: de regula 3 membrii pentru alegerea CEL comunale, 5 membrii pentru alegerea CEL orășenești și municipale, 7 membrii pentru alegerea CEJ și 9 membrii pentru alegerea CEN.

(5) CODA va fi condusă de către un președinte numit de Consiliul Executiv al organizației în care se vor desfășura alegeri și de un secretar ales de membrii CODA

(6) Ședințele CODA vor fi convocate și conduse de către președintele numit.

(7) Deciziile CODA se iau prin vot, cu majoritate simplă; în caz de balotaj, președintele are vot decisiv.

(8) Deciziile CODA se afișează prin afișare la secretariatul organizației în care se desfășoară alegerile

(9) Ședința organului de decizie care desfășoară alegeri este condusă de președintele CODA

Art.59 (1) Atribuțiile CODA sunt următoarele:

- a) Stabilește și afișează calendarul alegerilor, în cadrul de timp dat de organismul care le-a convocat, cu respectarea prevederilor statutare, acesta cuprinzând obligatoriu:
 - i. Data de la care începe depunerea candidaturilor, respectând termenul de depunere de minim 10 zile înainte de desfășurarea alegerilor;
 - ii. Data până la care este acceptată depunerea candidaturilor;
 - iii. Data la care se validează candidaturile;
 - iv. Data până la care se pot depune contestații;
 - v. Data până la care se soluționează contestațiile;
 - vi. Data la care candidaturile se declară definitive
 - vii. Data la care se comunică secretariatului candidaturile, în vederea tipăririi buletinelor de vot.
- b) Primește și afișează candidaturile la secretariatul organizației care a convocat alegeri.
- c) Validează candidaturile pe măsură ce acestea sunt depuse și afișează deciziile de validare sau respingere a candidaturilor.
- d) Primește contestațiile;
- e) Transmite contestațiile Comisiei de Arbitraj și Integritate, afișează soluția contestațiilor;
- f) Întocmește, afișează și transmite secretariatului organizației lista definitivă de candidați;

- g) Primește listele de delegați și verifică dacă acestea corespund normei de reprezentare;
- h) Primește buletinele de vot și verifică exactitatea datelor conținute de acestea;
- i) Prin președinte, semnează și ștampilează buletinele de vot;
- j) Dispune măsurile organizatorice pentru buna desfășurare a procesului de votare, privind asigurarea controlului identității votanților, înmânarea buletinelor de vot, asigurarea secretizării votului și a securității urnelor;
- k) Propune secretariatul de ședință al forului constituit în vederea alegerilor.
- l) Propune membrii Comisiei de Numărare a Voturilor, formată din membrii de partid al căror nume nu se regăsesc pe buletinele de vot;
- m) Primește Procesul Verbal de Numărare a Voturilor;
- n) Dacă este cazul, convoacă un nou tur de scrutin, în condițiile Statutului și prezentului Regulament, ce se va desfășura obligatoriu în cadrul aceleiași ședințe a organismului care a convocat alegerile;
- o) Întocmește Procesul Verbal de constatare a rezultatului alegerilor.

Art.60 (1) Comisia de Numărare a Voturilor se constituie "ad-hoc" din membrii de partid ale căror nume nu se regăsesc pe buletinele de vot, la propunerea președintelui CODA sau a oricărui alt delegat la alegeri.

(2) Componenta Comisiei de Numărare a Voturilor se votează deschis, prin ridicare de mână, de forul constituit în vederea alegerilor.

(3) Comisia de numărare a voturilor întocmește "Procesul verbal de numărare a voturilor", în care va consemna, pentru fiecare tur de scrutin:

- a) pentru fiecare funcție aleasă, numărul de voturi nule și numărul de voturi valabil exprimate pentru fiecare candidat
- b) Numele și funcția candidaților aleși

(4) Procesul verbal al Comisiei de Numărare a Voturilor face parte integrantă din procesul verbal de ședință al CFJ/S.

Art.61 (1) CODA se consideră dizolvată de drept odată cu alegerea noi structuri de conducere

(2) Președintele CODA va preda conducerea și prezidarea lucrărilor președintelui ales imediat după citirea procesului verbal de constatare a rezultatului alegerilor.

III.4 Validarea Alegerilor

Art.62 (1) Alegerile vor fi validate de organul de conducere executivă de la nivelul ierarhic imediat superior;

(2) Validarea se face în baza copiilor documentelor de consemnare a procedurilor de alegeri și a raportului reprezentatului organului de conducere executivă de la nivelul ierarhic imediat superior care a participat la alegeri.

(3) Următoarele documente de consemnare vor sta la baza validării:

- a) Decizia de convocare a alegerilor
- b) Procesele verbale și hotărârile CODA
- c) Câte un exemplar neutilizat din buletinele de vot distribuite
- d) Procesul verbal de numărare a voturilor
- e) Procesul verbal de ședință al structurii care a organizat alegerile.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul și Fondurile PMP

Art.63 (1) Cotizația de membru PMP se plătește personal, în numerar la casieria organizației, prin transfer bancar în contul organizației.

(2) Membri PMP cu o vechime de minim o lună și cotizația achitată la zi au drept de vot în toate structurile PMP, la toate nivelele în situațiile prevăzute de Statut și de prezentul Regulament

(3) Neplata cotizației suplimentare stabilite de CEN pentru membrii săi se sancționează conform Art.24 alin.1 lit.a,b din Statutul PMP

(4) Aplicarea sancțiunii nu exonerează debitorul de la plata restanțelor la cotizația pe care are obligația să o plătească ca membru CEN.

(5) Dacă și după aplicarea sancțiunilor membrul CEN nu își achită restanțele, se aplică sancțiunea prevăzută la Art.24 alin (1) lit.d din Statutul PMP

Art.64 (1) Anual, fiecare filială întocmește inventarul bunurilor partidului și îl comunică Secretarului General al PMP până la 1 martie, conform procedurilor realizate de Secretariatul General.

(2) Imobilele partidului și bunurile mobile pot fi gestionate de un administrator, numit de Consiliile Executive la propunerea și în subordinea secretarului-trezorier, sau a secretarului general, după caz.

(3) În timpul campaniilor electorale operațiunile financiare legate de acestea se desfășoară conform procedurilor realizate de Secretariatul General PMP, prin mandatarî financiarî numiți conform legii.

(4) Filialele teritoriale întocmesc situații financiare și rapoarte pe care le comunică Secretariatului General PMP, în termenele și condițiile stabilite în procedurile realizate de Secretariatul General PMP.

(5) Fondurile filialelor PMP sunt gestionate de persoane fizice sau juridice angajate conform legislației în vigoare.

(6) Toate operațiunile financiare ale filialelor teritoriale se realizează pe baza Codului de Identificare Fiscală propriu.

CAPITOLUL V

Elemente de identitate vizuală

Art.65 (1) Elementele de identitatea vizuală cuprinse Anexele 1-5 sunt parte integrantă a prezentului Regulament și sunt obligatorii pentru toate structurile partidului, la toate nivelurile.

(2) Semnul permanent adoptat, identic cu cel electoral, va fi utilizat de toate filialele teritoriale, organizațiile locale și de toate structurile partidului în toate materialele de comunicare respectându-se întocmai culorile și caracteristicile grafice prezentate în **Anexa 5**

(3) Toate filialele și organizațiile partidului vor utiliza pentru documentele oficiale un antet ce conține semnul grafic al partidului, denumirea filialei și denumirea organizației. corespunzătoare

Art.66 Organizațiile PMP sunt obligate să afișeze la loc vizibil denumirea partidului, semnul electoral permanent, drapelul PMP, drapelul național și drapelul Uniunii Europene, la toate sediile de partid.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.67 Prevederile prezentului Regulament se aplică începând cu data adoptării lui de către CN al PMP.

Art.68 (1) În cazul dispozițiilor prezentului Regulament care limitează sau contrazic prevederile Statutului, în aplicare primează prevederile Statutului.

(2) **Prevederile Statutului Partidului Mișcarea Populară și ale prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toate organizațiile și pentru toți membrii PMP.**

Anexa 1: Formular de adeziune



PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ
ORGANZAȚIA JUDEȚEANĂ

ORGANZAȚIA LOCALĂ.....

ADEZIUNE

Subsemnatul născut la data de (zz/ll/aaaa)/...../.....
în localitatea, domiciliat în localitatea,
posesor al C.I./B.I. seria, nr., CNP,
tel. (fix)....., tel. (mobil)....., e-mail

**ADER CA MEMBRU LA PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ și sunt de acord cu statutul și
programul partidului.**

Data

.....

Semnătura

.....

Eliberat carnet nr. la data de/...../.....

Anexa 2: Fișa de evidență a membrului



PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ
ORGANIZAȚIA JUDEȚEANĂ

ORGANIZAȚIA LOCALĂ.....

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ

1. NUME....., Prenume

Data nașterii (zz/ll/aaaa)...../...../....., Localitate.....

CNP....., Sex M F ,

2. DOMICILIUL

Localitate Județ/Sector

Strada.....Nr.Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal Tel.(fix) Tel.(mobil).....

E-mail

3. STUDII

Elementare Medii Superioare Postuniversitare Doctorat

4. STARE CIVILĂ..... COPII , Naționalitatea

Religia

5. STATUT SOCIAL

Elev Student Angajat Întreprinzător privat Șomer Pensionar

Altul

6. PROFESIA

Inginer Inginer IT Economist Jurist/Avocat/Notar Medic/As.medical

Profesor / Invatator Jurnalist Agricultor Alta

7. DOMENIUL DE ACTIVITATE

Industrie IT Presa Publicitate Finante-Banci Educație

Sănătate Administrație Servicii Agricultură Altele

8. OCUPAȚIA

9. LOC DE MUNCĂ

10. OBSERVAȚII

SEMNATURA.....

Anexa 3: Cerere de transfer



PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ
ORGANIZAȚIA JUDEȚEANĂ

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul, CNP,
tel., e-mail, membru al organizației locale
..... din județul, posesor al carnetului de
membru seria, solicit transferul în organizația locală
..... din județul

Data

Semnătura

.....

.....

Se completează | se semnează de Președintele sau Secretarul General al organizației locale din care se solicită transferul

Se completează | se semnează de Președintele sau Secretarul General al organizației locale din care se solicită transferul

Se aprobă transferul din organizația

Menționăm că solicitantul nu are debite sau alte obligații față de organizația din care solicită transferul.

Aprobat de având funcția de

Data

Semnătura

.....

.....

Se completează | se semnează de Președintele sau Secretarul General al organizației locale în care se solicită transferul

Se aprobă transferul în organizația

Aprobat de având funcția de

Data

Semnătura

.....

.....

Anexa 4: Model de Cerere de Demisie

Domnule/Doamnă Președinte

Subsemnatul / Subsemnata.....,
membru al Partidului Mișcarea Populară în organizația locală
....., Vă rog să luați act de DEMISIA mea din calitatea
de membru al Partidului Mișcarea Populară.

Mă identific cu CNP:

Data:/...../.....

Semnătura

.....

Anexa 5: Semnul permanent al Partidului

Alb-negru:



Color:



Descriere Logo Partidul Mișcarea Populară

Semnul grafic reprezintă un măr stilizat în trei culori, alb la interior, albastru (C 100 M 35 Y 0 K 0) în partea dreaptă a conturului și verde (C 40 M 0 Y 100 K 0) în partea stângă a conturului.

În partea de sus este simbolizată o frunză de culoare verde.

Dedesubt, cu culoare albastră, sunt inițialele Partidului Mișcarea Populară, respectiv "PMP", scrise cu majuscule

Anexa 6: Exemple de calcul a Normei de Reprezentare

Exemplu de calculul normei de reprezentare pentru Conferința Filialei Județene sau de Sector:

TOTAL DELEGAȚI	600	
PILON 1 - NR. MEMBRI ÎN RNEM	150	25.00%
PILON 2 - SECȚII DE VOTARE	150	25.00%
PILON 3 - REZULTAT	300	50.00%

ORGANIZAȚIA	PILON 1		PILON 2		PILON 2		REDISTRIBUIRE		TOTAL
	MEMBRI	DELEGAȚI	SV	DELEGAȚI	REZULTAT	DELEGAȚI	CALCULAT	REDIST.	
LOCALITATEA 1	3.227	101	176	77	6.13%	14	192	1	193
LOCALITATEA 2	231	7	33	14	4.38%	10	31	1	32
LOCALITATEA 3	54	2	5	2	2.58%	6	10	1	11
LOCALITATEA 4	14	0	3	1	1.94%	4	5	1	6
LOCALITATEA 5	11	0	6	3	2.17%	5	6	1	7
LOCALITATEA 6	11	0	2	1	1.49%	3	4	1	5
LOCALITATEA 7	19	1	5	2	3.09%	7	10	1	11
LOCALITATEA 8	68	2	7	3	2.97%	7	12	1	13
LOCALITATEA 9	53	2	3	1	2.03%	5	8	1	9
LOCALITATEA 10	17	1	2	1	4.36%	10	9	1	10
LOCALITATEA 11	16	1	3	1	1.21%	3	5	1	6
LOCALITATEA 12	31	1	4	2	4.78%	11	14	1	15
LOCALITATEA 13	11	0	5	2	3.17%	7	6	1	7
LOCALITATEA 14	29	1	2	1	1.69%	4	6	1	7
LOCALITATEA 15	11	0	6	3	2.43%	6	6	1	7
LOCALITATEA 16	38	1	3	1	2.48%	6	8	1	9
LOCALITATEA 17	13	0	3	1	1.34%	3	4	1	5
LOCALITATEA 18	35	1	4	2	2.43%	6	9	1	10
LOCALITATEA 19	20	1	2	1	2.20%	5	7	1	8
LOCALITATEA 20	29	1	7	3	9.80%	22	15	1	16
LOCALITATEA 21	67	2	2	1	2.23%	5	8	1	9
LOCALITATEA 22	118	4	3	1	5.37%	12	17	1	18
LOCALITATEA 23	73	2	2	1	2.76%	6	9	1	10
LOCALITATEA 24	12	0	1	0	0.46%	1	1	2	3
LOCALITATEA 25	24	1	2	1	5.26%	12	12	1	13
LOCALITATEA 26	24	1	2	1	5.29%	12	12	1	13
LOCALITATEA 27	51	2	4	2	2.80%	6	10	1	11
LOCALITATEA 28	20	1	5	2	1.80%	4	7	1	8
LOCALITATEA 29	24	1	3	1	2.06%	5	7	1	8
LOCALITATEA 30	83	3	7	3	6.87%	16	22	1	23
LOCALITATEA 31	14	0	2	1	2.78%	6	7	1	8
LOCALITATEA 32	17	1	1	0	0.34%	1	2	1	3
LOCALITATEA 33	21	1	4	2	5.56%	13	11	1	12
LOCALITATEA 34	13	0	2	1	1.82%	4	5	1	6
LOCALITATEA 35	14	0	6	3	5.51%	13	7	1	8
LOCALITATEA 36	70	2	2	1	2.40%	5	8	1	9
LOCALITATEA 37	37	1	3	1	5.19%	12	14	1	15
LOCALITATEA 38	40	1	2	1	4.46%	10	12	1	13
LOCALITATEA 39	27	1	3	1	2.73%	6	8	1	9
LOCALITATEA 40	101	3	5	2	3.33%	8	13	1	14
TOTAL	4.788	150	342	148	131.71%	301	559	41	600

Exemplu de calculul normei de reprezentare pentru Congresul Partidului

TOTAL DELEGAȚI	2.100	
PILON 1 - NR. MEMBRI ÎN RNEM	700	33.33%
PILON 2 - SECȚII DE VOTARE	700	33.33%
PILON 3 - REZULTAT	700	33.33%

FILIALA	PILON 1		PILON 2		PILON 3		REDISTRIBUIRE		TOTAL
	MEMBRI	DELEGAȚI	SV	DELEGAȚI	REZULTAT	DELEGAȚI	CALCULAT	REDIST.	
ALBA	2.111	13	440	17	5.36 %	15	45		45
ARAD	3.985	25	437	17	5.82 %	16	58		58
ARGEȘ	4.936	31	520	20	7.57 %	21	72		72
BACĂU	5.069	32	634	25	5.42 %	15	72		72
BIHOR	2.072	13	652	25	2.06 %	6	44		44
BISTRIȚA-NĂȘĂUD	1.782	11	313	12	4.69 %	13	36		36
BOTOȘANI	2.706	17	422	16	3.59 %	10	43		43
BRĂILA	1.244	8	281	11	5.71 %	16	35		35
BRAȘOV	1.649	10	447	17	4.69 %	13	40		40
BUZĂU	1.482	9	427	17	7.76 %	22	48		48
CĂLĂRAȘI	1.254	8	235	9	3.65 %	10	27	1	28
CARAȘ-SEVERIN	892	6	365	14	7.06 %	20	40		40
CLUJ	2.623	17	656	25	3.29 %	9	51		51
CONSTANȚA	4.566	29	554	21	8.60 %	24	74		74
DÂMBOVIȚA	3.186	20	432	17	3.88 %	11	48		48
DOLJ	2.690	17	529	20	5.11 %	14	51		51
GALAȚI	4.888	31	436	17	5.20 %	15	63		63
GIURGIU	1.477	9	245	9	2.64 %	7	25	1	26
GORJ	3.410	22	332	13	6.45 %	18	53		53
HUNEDOARA	2.968	19	524	20	3.89 %	11	50		50
IALOMIȚA	1.503	10	220	9	5.03 %	14	33		33
IAȘI	4.605	29	730	28	6.58 %	18	75		75
ILFOV	3.063	19	235	9	5.73 %	16	44		44
MARAMUREȘ	2.723	17	435	17	8.26 %	23	57		57
MEHEDINȚI	3.234	20	286	11	3.26 %	9	40		40
MUREȘ	962	6	568	22	4.10 %	11	39		39
NEAMȚ	6.523	41	486	19	5.00 %	14	74		74
OLT	3.614	23	379	15	3.84 %	11	49		49
PRAHOVA	4.722	30	623	24	5.83 %	16	70		70
SĂLAJ	1.452	9	312	12	3.62 %	10	31		31
SATU MARE	1.156	7	334	13	2.77 %	8	28		28
SIBIU	996	6	370	14	4.35 %	12	32		32
SUCEAVA	2.043	13	555	21	4.73 %	13	47		47
TELEORMAN	1.397	9	334	13	4.01 %	11	33		33
TIMIȘ	2.415	15	595	23	5.69 %	16	54		54
TULCEA	1.712	11	204	8	7.39 %	21	40		40
VALCEA	3.379	21	430	17	3.90 %	11	49		49
VASLUI	3.437	22	525	20	5.18 %	15	57		57
VRANCEA	2.065	13	358	14	5.44 %	15	42		42
BUCUREȘTI 1	943	6	163	6	10.16 %	28	40		40
BUCUREȘTI 2	712	5	202	8	8.84 %	25	38		38
BUCUREȘTI 3	1.066	7	275	11	8.60 %	24	42		42
BUCUREȘTI 4	455	3	181	7	8.61 %	24	34		34
BUCUREȘTI 5	732	5	197	8	8.04 %	23	36		36
BUCUREȘTI 6	762	5	234	9	8.83 %	25	39		39
	110.661	699	18.112	700	250.21 %	699	2.098	2	2.100

Sunt eligibile pentru a trimite delegați numai organizațiile statutar constituite (nr. de membri conform Art.31, alin.1 din Statutul PMP).

O organizație sau filială nu va putea să trimită o delegație formată din mai mult de jumătate din numărul său de membri.

Etapa 1 Calculul în baza numărului de membri

Se împarte numărul de membri ai organizației la numărul total de membri din organizațiile eligibile și se înmulțește cu cota repartizată pentru Pilonul 1.

Etapa 2 Calculul în baza numărului secțiilor de votare

Se împarte numărul de secții de votare din fiecare organizație la numărul total de secții de votare din organizațiile eligibile și se înmulțește cu cota repartizată pentru pilonul 2.

Etapa 3 Calculul în baza rezultatului obținut

Se iau în calcul rezultatele obținute la ultimele alegeri.

Se împarte procentul obținut de fiecare organizație la suma procentelor obținute de toate organizațiile eligibile și se înmulțește cu cota repartizată pentru Pilonul 3.

Etapa 4 Redistribuirea

Se verifică dacă suma obținută din primele 2 etape depășește jumătate din numărul de membri ai organizației sau filialei și dacă este cazul, se reduce numărul delegaților astfel încât această condiție să fie satisfăcută.

Toate diferențele provenind din calculele anterioare se redistribuie în ordinea crescătoare a numărului de delegați, câte un om la fiecare redistribuire, până la epuizare. În cazul depășirii numărului total de delegați, redistribuirea poate fi negativă, prin scăderea câte unui membru din delegație, în ordinea descrescătoare a numărului de delegați.

Prezentul regulament a fost supus dezbaterii și aprobării
Colegiului Național al Partidului Mișcarea Populară
- Brașov, 3 martie 2017 -

